

**Martonvásár Városi Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár
Martonvásári Városi Könyvtár
2023. évi munkaterve**

2462 Martonvásár, Szent László út 2.

Vezető: Tóth Balázs Károly

Martonvásár, 2023. február 2.

Martonvásár, *2023. február 6*


Martonvásár Városi
Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2462 Martonvásár, Szent László út 2.
Adószám: 24901084-2-07
Cégsz.: 07-09-024940

vezető

Martonvásár,

fenntartó

1. Rövid összefoglaló a Martonvásári Városi Könyvtár 2023. évi munkatervéhez

a. tervezett eredmények és trendek

Az év folyamán könyvtár igyekszik a könyvtári szolgáltatások lehető legszélesebb körét nyújtani, a könyvtárhasználók és használatok számát növelni. Ebben segítséget nyújt, de egyben jelentős kihívást jelent a 2020-ban létrehozott oktatóterem hasznos szakmai tartalommal való működtetése, oly módon, hogy erősítse a város és a térség közoktatási intézményei és a könyvtár közötti kapcsolatot. Tervezzük a dokumentum állomány számottevő növelését, mintegy 1000 új dokumentum beszerzésével. 2023-ban új könyvespolcok beszerzését irányoztuk elő a tárolási kapacitás növelése érdekében.

tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévben jelentősebb innovatív lépés a könyvtári oktatóterem működtetése, a pályázati vállalások szerint, minél tartalmasabb szakmai programmal.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló várható (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket jelentősen befolyásoló körülményváltozással a tárgyévben nem számolunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár elsődleges stratégiai célja, hogy az intézménynek az oktatási intézményekhez történt közelebb költöztetésével minél nagyobb számban tegyük könyvtárhasználóvá, olvasóvá a 18 év alatti korosztályt és szüleiket, családjukat oly módon, hogy akár személyre szabott szolgáltatásokkal motiváljuk őket. A tárgyévben ezen a téren jelentős eredményeket tervezünk elérni, a könyvtári oktatóterem szolgáltatásai, lehetőségei ezt a csoportot célozzák meg.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését?

A fenti célcsoportok könyvtárhasználatának növelését célozza meg az EFOP-4.1.8-16-2017-00093 számú „Éld át, tanuld másképp, fejlődj könnyedén a megújult könyvtárban” elnevezésű pályázat keretében 2020 elejére elkészült, nagyszámú oktatási célú IKT eszközzel felszerelt könyvtári oktatóterem. Reméljük, hogy a járványhelyzet az oktatóterem intenzív használatát a tárgyév nagyobbik részében lehetővé teszi.

3. Szervezet

A tárgyévben a települési kulturális ellátás – ezen belül a Könyvtár működtetése is – közszolgáltatási feladatellátási szerződés keretében a 100%-os önkormányzati tulajdonú Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. feladata. A Könyvtár a gazdasági társaság szervezeti felépítésében a Kulturális Iroda - MartonKult, azon belül a Közgyűjteményi Csoport keretében végzi tevékenységét. Hivatalos elnevezése jelenleg Martonvásári Városi Könyvtár, szakmai besorolása Martonvásár Város települési könyvtári feladatait ellátó települési közművelődési nyilvános közkönyvtár. A szervezeti felállásban történő változtatás 2023-ban nincsen tervbe véve.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete és helyiségei 2019 folyamán kerültek kialakításra, illetve felújításra, a tárgyévben ezen a téren változást nem tervezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A korábbi évek pályázati lehetőségeinek köszönhetően a könyvtár IKT eszköz ellátottsága átlagon felüli, ezért ezen a területen fejlesztést nem tervezünk, a forrásokat a karbantartásra összpontosítjuk.

c. egyéb infrastruktúra

A tárgyévben a tárolási kapacitásnövelése érdekében, a régi elavult polcok lecserélése céljából könyvespolcok vásárlását tervezzük.

5. Gyűjteményi tervek

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtári dokumentum állomány bővítésére a tárgyévben mintegy 1 millió 200 ezer forint forrást szánunk, és az időszaki kiadványok vásárlása mellett mintegy 1000 új dokumentum beszerzését tervezzük elsősorban a gyermek, ifjúsági és felnőtt szépirodalom területén.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtári dokumentumok nyilvántartása a Szikla integrált könyvtári rendszerben történik. A tárgyévi gyarapodás tekintetében év végére 100 %-os teljességű feldolgozottságra törekszünk.

állományvédelem

Állományvédelmi beavatkozást a tárgyévben nem tervezünk.

c. digitalizálás

A könyvtárban digitalizálási tevékenységet nem tervezünk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az olvasók korbéli megoszlását vizsgálva a legjelentősebb réteget a gyerekek, gyerekes családok, nyugdíjasok képezik. Könyvtárunk esetében az aktív korúak az országos arány felett képviseltetik magukat a könyvtár látogatói között. A tárgyévben törekszünk arra, hogy ez a pozitív tendencia tovább erősödjön, a diákok mellett még több gyerekes szülő illetve család válassza programnak a könyvtár felkeresését, ezt célozzák a Mesedélutánok és az olvasóköri programok is. A könyvtári állomány gyarapítását ennek megfelelően tervezzük.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Továbbra is működtetjük a könyvtári dokumentumok kölcsönzését – továbbra is kiterjesztve a kurrens időszaki kiadványokra is – és a népszerű reprográfiai szolgáltatást. A tárgyévben is a könyvtár ad otthont a Központi Informatikai Fejlesztési Ügynökség által koordinált, a lakosság digitális képességeit erősítő, esélyegyenlőséget célzó Digitális Jólét Program Pontjának. A használók rendelkezésére fognak állni a programban biztosított IKT eszközök, valamint a könyvtárnak a korábbi hasonló célú pályázata keretében beszerzett saját személyi számítógépei.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár esetében távolról elérhető szolgáltatás megindítását a tárgyévben nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2023-ban is folytatjuk az iskolásoknak tartott könyvtárhasználati foglalkozásokat, oktatótermi foglalkozásokat. Helyet fogunk biztosítani az integrált kulturális intézmény Közművelődési csoportja által szervezett rendezvényeknek, a Martonvásári Olvasókör találkozóinak és a közkedvelt Mesedélutánoknak. A könyvtári rendezvények terén személyes megjelenést nem igénylő, kis költségvetésű irodalmi témájú kvízzjátékokat tervezünk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

2023-ban tovább működtetjük a könyvtár Facebook oldalát.

7. Minőségirányítás

A könyvtárban a minőségirányítás területén változást nem tervezünk a tárgyévben.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A tárgyévben önálló kutatást nem tervezünk, kutatási együttműködésben való részvételre megkeresés esetén lehetőség lehet, amennyiben a kapacitásaink lehetővé teszik azt. Kiadvány megjelentetését 2023-ban nem tervezi könyvtárunk.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Törekszünk a kulturális és oktatási terület helyi és térségi intézményeivel történő szakmai együttműködésre.

10. PR/marketing/kommunikáció tervek

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyi lapban a könyvtár szolgáltatásait bemutató, a könyvtárhasználatra motiváló írások megjelentetését tervezzük. A könyvtárat érintő információkat a város honlapján és a könyvtár Facebook oldalán tesszük közzé.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtárról alkotott pozitív képet a tárgyévben az igénybe vehető szolgáltatásokról nyújtott minél szélesebb körű kommunikációval, illetve a szolgáltatások gyors és a lehető legnagyobb olvasói elégedettséget kiváltó módon történő nyújtásával igyekszünk pozitívan formálni, ezzel is erősítve a településen élők komfortérzetét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A megye könyvtárai közötti szakmai együttműködés előnyeit könyvtárunk a tárgyévben is igyekszik kihasználni.

- b. könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtandó szolgáltatásairól**
A megyei könyvtár folyamatos, naprakész tájékoztatására, módszertani tanácsaira a tárgyévben is számítunk.

12. Az energiaválság okozta változásokról

- a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-es évben?**

Energiatakarékossági okokból a fenntartó a 2022/2023 évi fűtési időszak egy részének idejére a heti 27 órás nyitvatartást 8 órával csökkentette, ez azonban a szolgáltatások minőségén és az azokhoz való hozzáférés lehetőségén számottevően nem változtat.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A könyvtár szakmai működését érintő intézkedés fenntartói és intézményi szinten a 2023. évre nem történt.

Martonvásári Városi Könyvtár	Mutatók 2023. terv - Martonvásári Városi Könyvtár	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		27,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		640,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		4000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		600,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		6000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma		40,00
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		0,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		8000,00
9.2. Időszaki kiadvány		500,00
9.3. AV-dokumentum		50,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		120,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		6,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		50,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		12,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		240,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		5,00
11.4.1. a résztvevők száma		100,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		15,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		280,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		5,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		1,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		1000,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		1,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		10,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		23000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		20,00
1.1. a résztvevők száma		400,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0,00
3.1. a látogatók száma		0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		0,00
4.1. a résztvevők száma		0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		0,00
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		52,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00

Pénzügyi adatok - Martonvásári Városi Könyvtár 2023. terv	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	10000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	10000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	500
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	500
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	6000
Munkaadókat terhelő összes járulék	300
Dologi kiadás	3700
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok 2023 terv - Martonvásári V. Könyvt.	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők